



### Relação de documentos sigilosos

Publicamos neste espaço o rol de informações classificadas e desclassificadas como restritas e/ou sigilosas, quando de sua existência, conforme determina a Lei n. 12.527/2011 em seu Art. 30, II. As informações sob a guarda dos órgãos e entidades da Administração Pública são em regra, públicas, sendo o sigilo a exceção.

Qualquer cidadão pode ter acesso às informações públicas produzidas ou sob guarda da Prefeitura de Bom Sucesso - MG, desde que elas não se enquadrem nas exceções previstas na Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI), na Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados) e em demais legislações vigentes. Como exceções à regra de acesso temos:

**Informações Pessoais (restrição prevista pela LAI e pela LGPD):** são informações relacionadas a uma determinada pessoa. Seu tratamento deve respeitar a intimidade, vida privada, honra e imagem, bem como as liberdades e garantias individuais. As informações pessoais não são públicas e terão seu acesso restrito. Elas podem ser acessadas pelos agentes públicos legalmente autorizados e pela pessoa a que elas se referirem;

**Informações restritas com base em outras leis:** são informações protegidas por outras legislações, tais como o sigilo bancário, fiscal, comercial, empresarial e segredo de justiça, assim como informações relativas à investigação de responsabilidade de servidor ou discente;

**Informações classificadas como sigilosas:** são aquelas cuja divulgação possa colocar em risco a segurança da sociedade (vida, segurança, saúde da população) ou do Estado (soberania nacional, relações internacionais, atividades de inteligência).

Por isso, apesar de serem públicas, o acesso a elas deve ser restringido por meio da classificação prévia pela autoridade competente.

Desta forma, os documentos são classificados em três grupos, de acordo com a natureza das suas informações:

**Documento ostensivo:** é a regra comum para documentos públicos. São aqueles cujo teor deve ser de conhecimento do público em geral e deve ser disponibilizado para consulta sem restrições;

**Documento restrito:** é aquele cujo teor não deve ser do conhecimento do público em geral, sendo acessados apenas pelos interessados e por agentes públicos das unidades nas quais são tramitados;

**Documento sigiloso:** documento que requer rigorosas medidas de segurança e cujo teor deve ser, exclusivamente, do conhecimento de pessoas credenciadas, ou seja, agentes públicos diretamente ligados à sua análise.

As informações sigilosas serão classificadas quanto ao seu grau de sigilo em: ultrassecretos, secretos e reservados, conforme o risco que a divulgação possa proporcionar à



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO**  
Praça Benedito Valadares, 51 – 37220-000 – Bom Sucesso – Minas Gerais  
Contatos: (35) 99968-8795  
CNPJ: 18.244.368.0001/60

sociedade ou ao Estado. Esse tipo de documento deve ser classificado somente por autoridades com competência para tal.

**A Prefeitura de Bom Sucesso - MG não possui, no momento, classificação de suas informações em grau de sigilo (ultrassecreto, secreto e reservado), conforme competência disposta no art. 30 da LAI. E, em consequência disso, também não existe nenhum documento que foi desclassificado nos últimos 12 meses.**